

;

# Mimax Asfalt og Betong AS

## Årlig klima- og miljørapport for 2020



### Beskrivelse av virksomheten:

Utførende på arbeid med riving og miljøsanering, saging og boring i betong og samt anleggsgartner tjenester.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Maskinentreprenør, Leietaker, Anleggsgartner*

### Sertifikat

**Type:** 3-årig

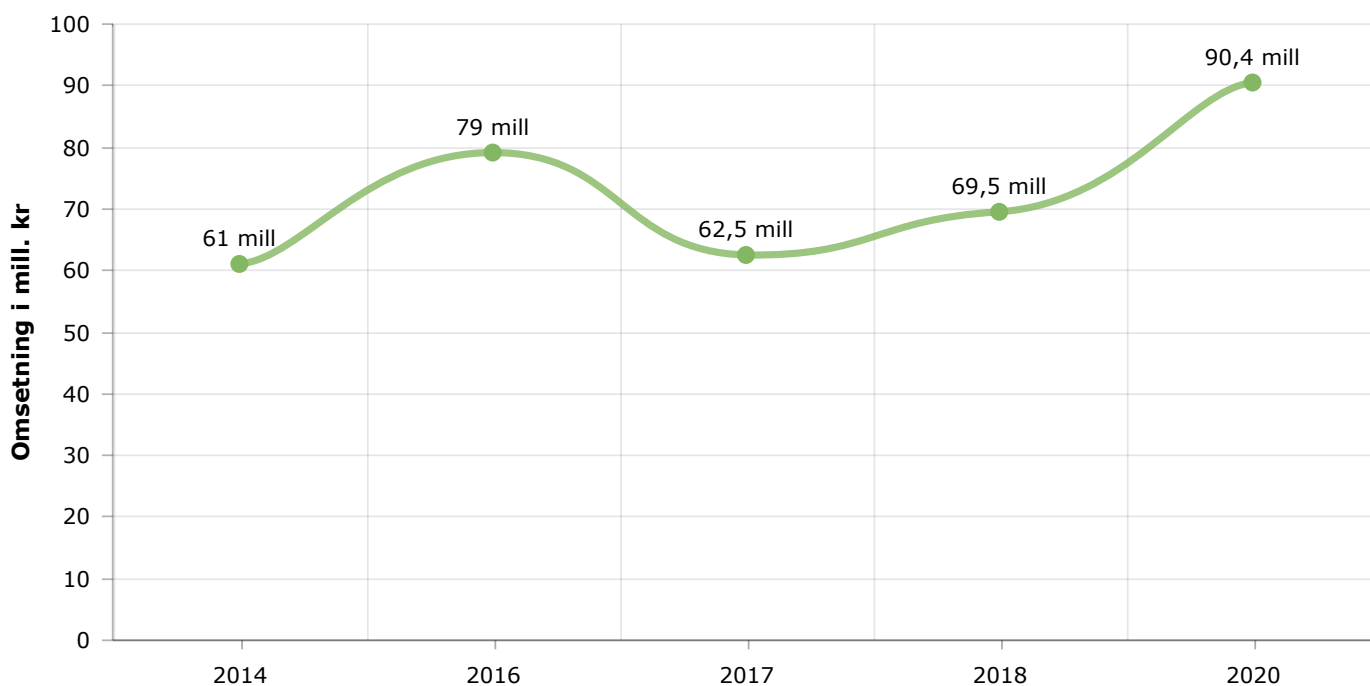
**Utstedt:** 25 mar, 2018

**Utløper:** 25 mar, 2021

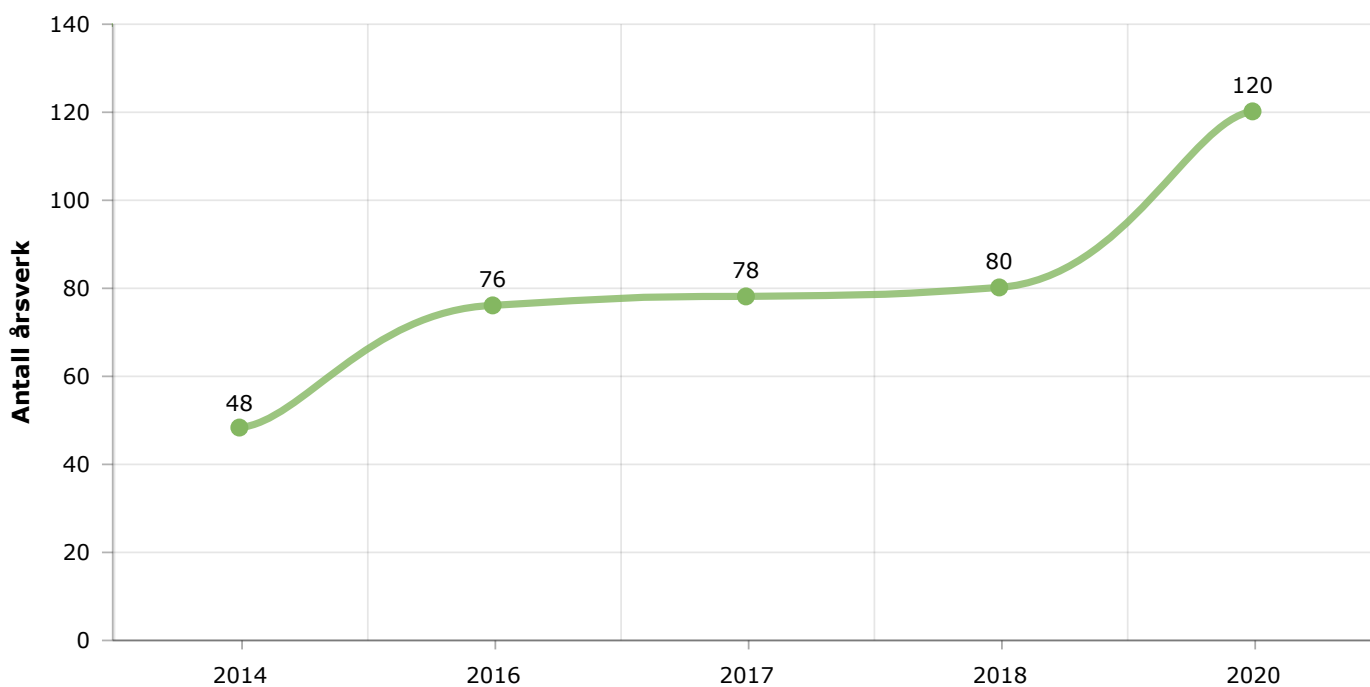
## Systemindikatorer

---

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

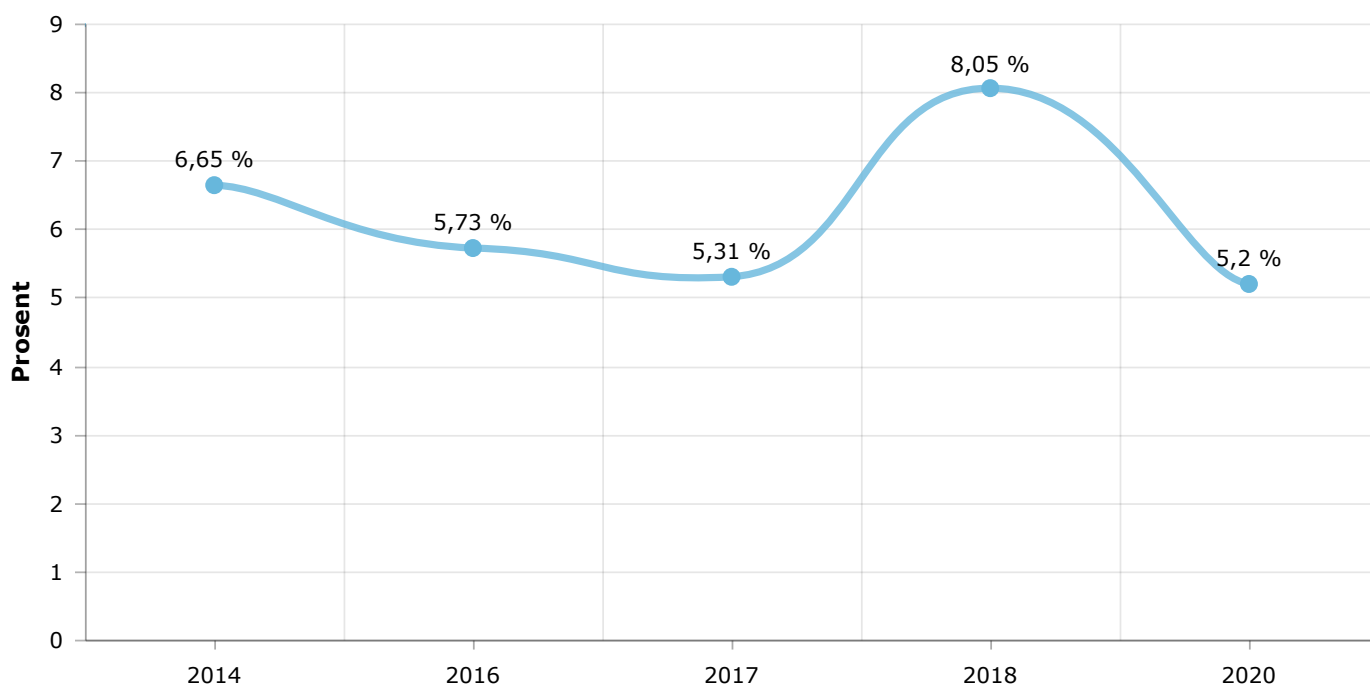


### Kommentarer til Systemindikatorer

Omsetningstallet kommer fra bedriftens regnskapssystem Cloudoffice, og antall årsverk er hentet fra bedriftens lønnsystem Hogia/Matrix som også er tall vår Startbank er basert på for 2020.

## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

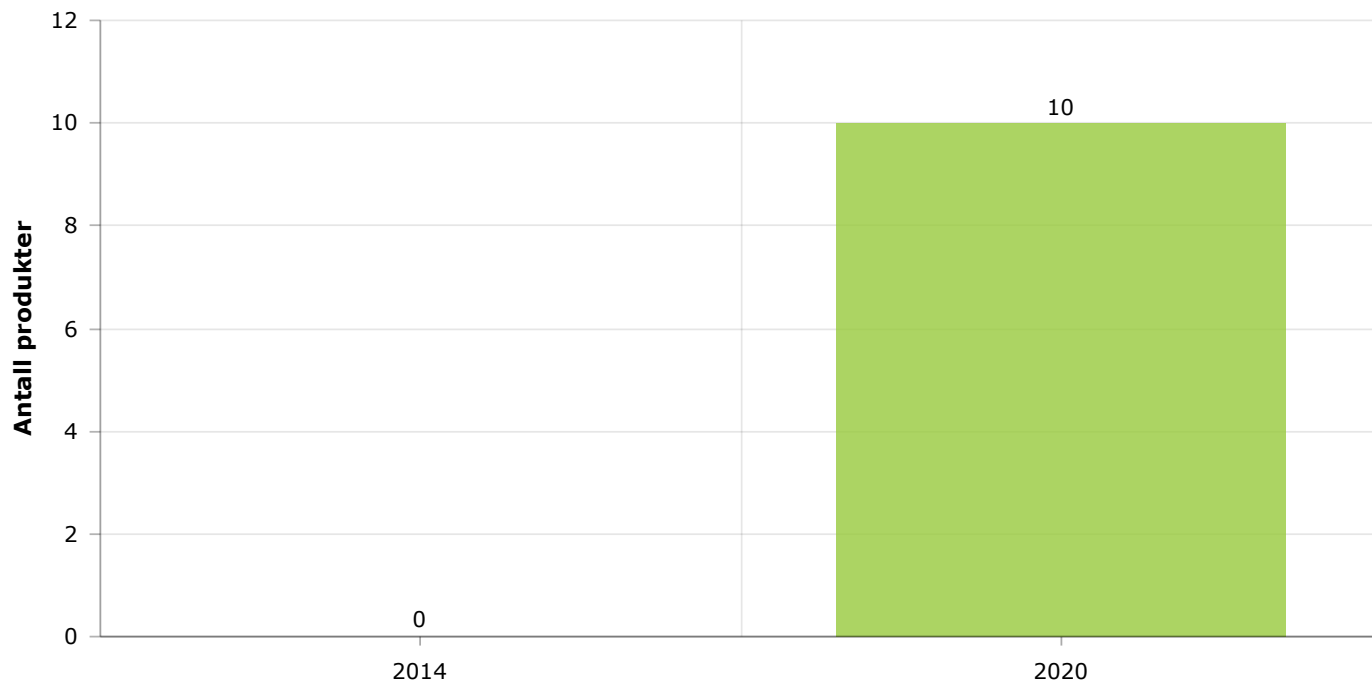


### Kommentarer til Arbeidsmiljø

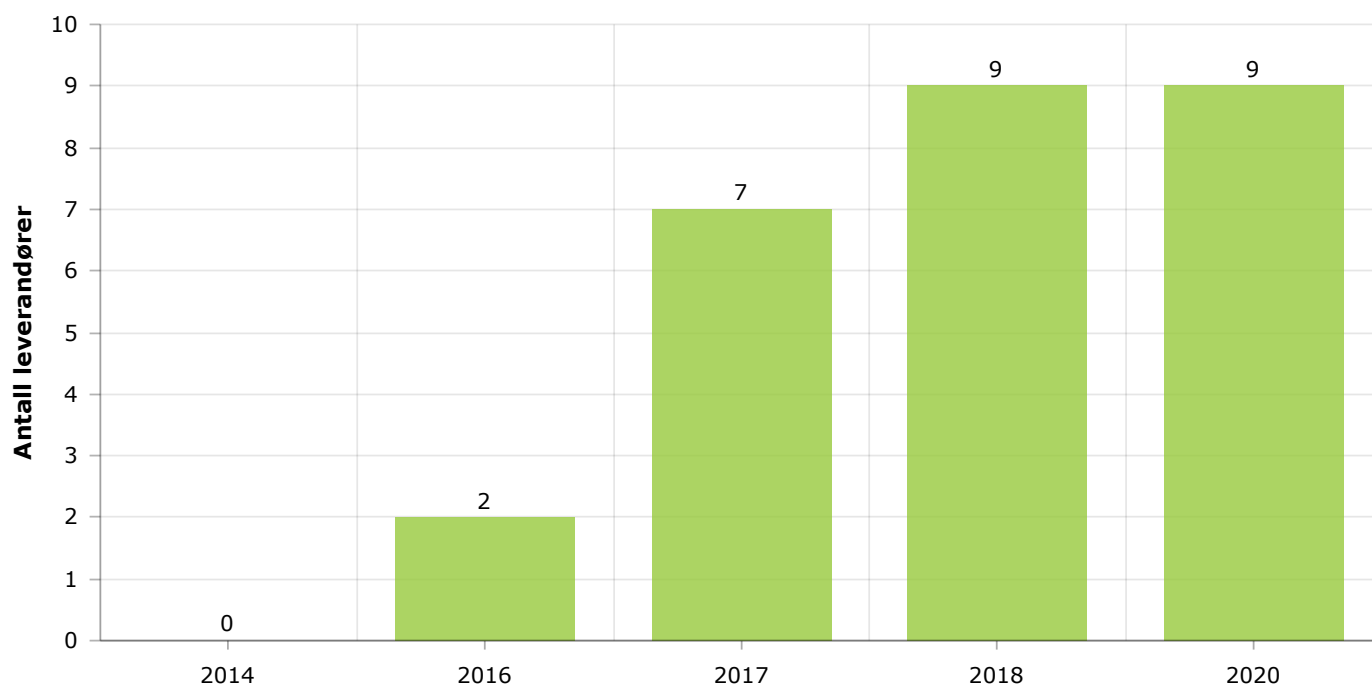
Tallene kommer fra bedriftens lønnsprogram. Det er tatt grep om oppfølging av sykefravær, og til tross for at 2020 har vært et krevende år mtp fravær/karantene/isolasjon har sykefraværet gått ned fra 2018 og 2019. Vi har fulgt tett opp langtidssykefravær med dialogmøter både hos NAV og internt i bedriften. Vi jobber hele tiden med å få sykemeldte ansatte inn på tilrettelagt arbeid. Dette har bidratt med å få langtidssykefraværet ned. 5,2% er fortsatt over hva vi har som mål i bedriften, og vi vil fortsette med dette arbeidet i tillegg til at vi også spesielt vil følge tettere opp egenmeldt fravær. Operatørene våre er nå delt inn i mindre team med egen teamleder og prosjektleder. Dette gjør at det er lettere å fange opp sykefravær på inntil 3 dager og følge det opp tettere. Her er det nå team og prosjektleder som tar denne oppfølgingen.



## Antall miljømerkede produkter til egen drift



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



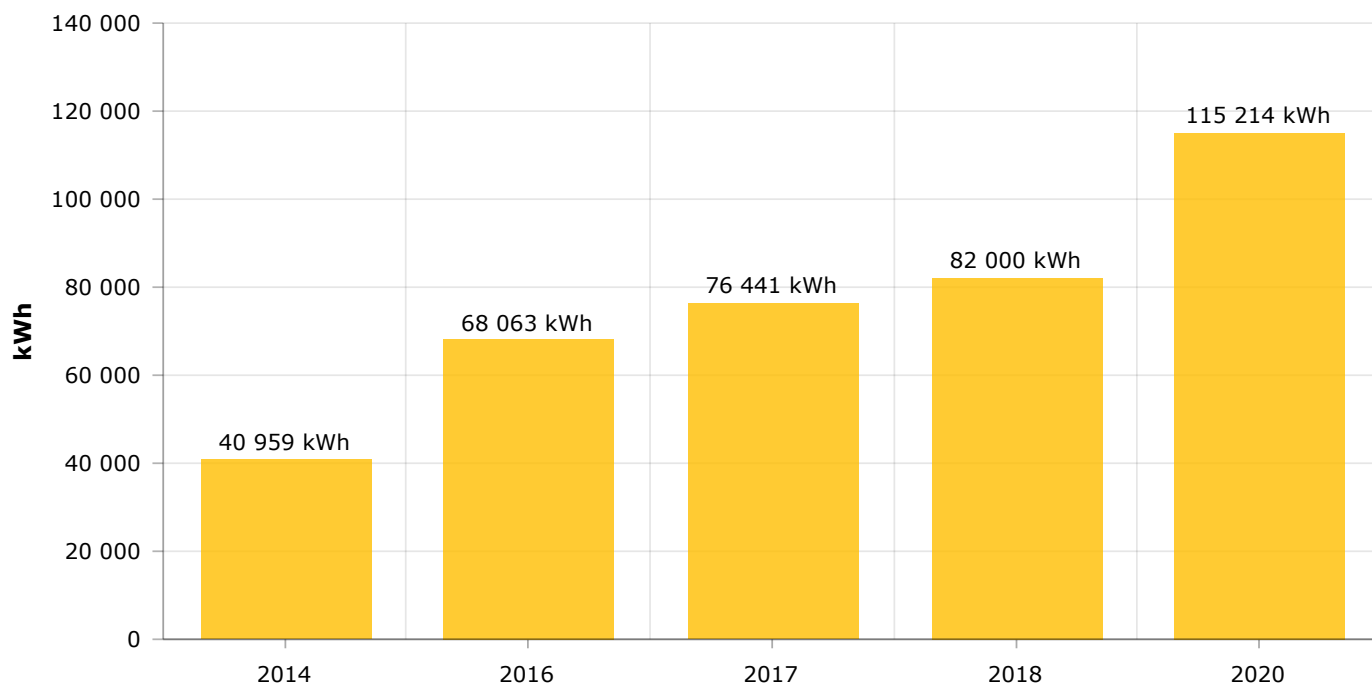
### Kommentarer til Innkjøp

Bedriften har standardisert tosidig utskrift. Det er også gjennomført en omfattende digitaliseringsprosess hvor alt av timelister, arbeidsrapporter og sjekklister er heldigitalisert.

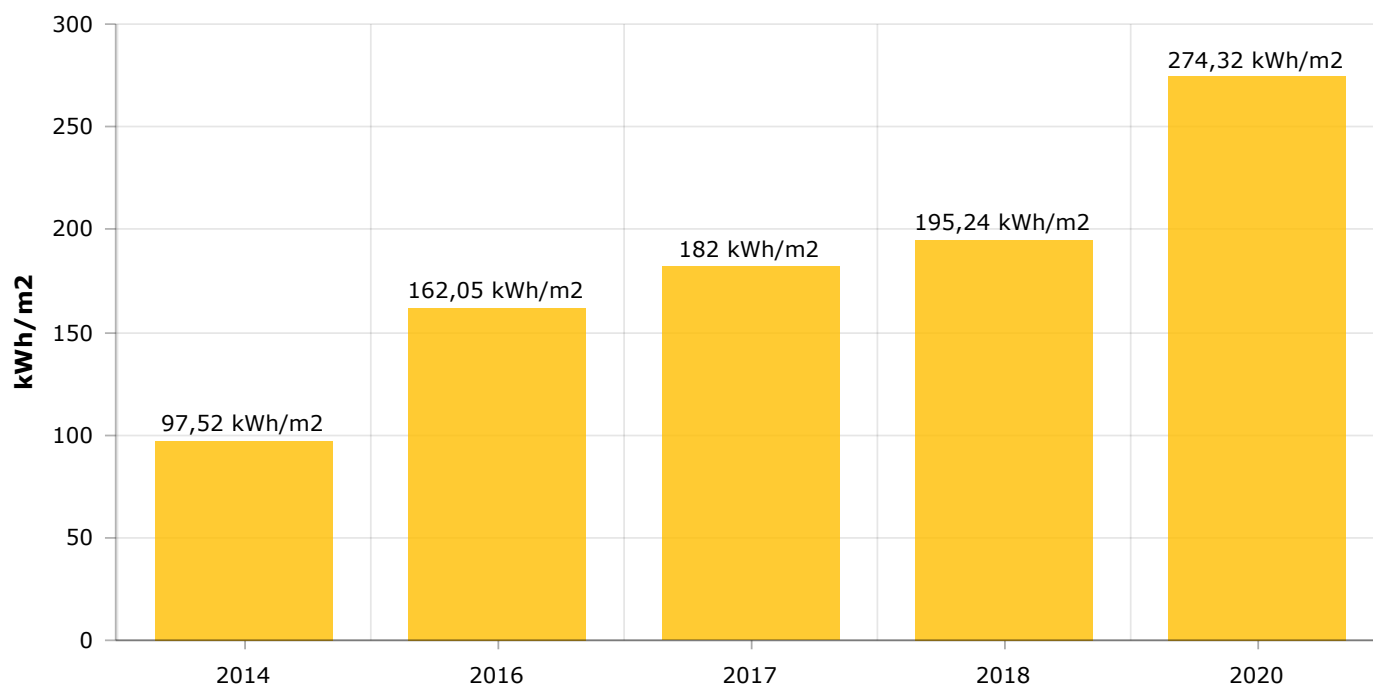
Dette gjør at vi har hatt en betydelig nedgang i forbruk av papir.

## ⚡ Energi

### Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

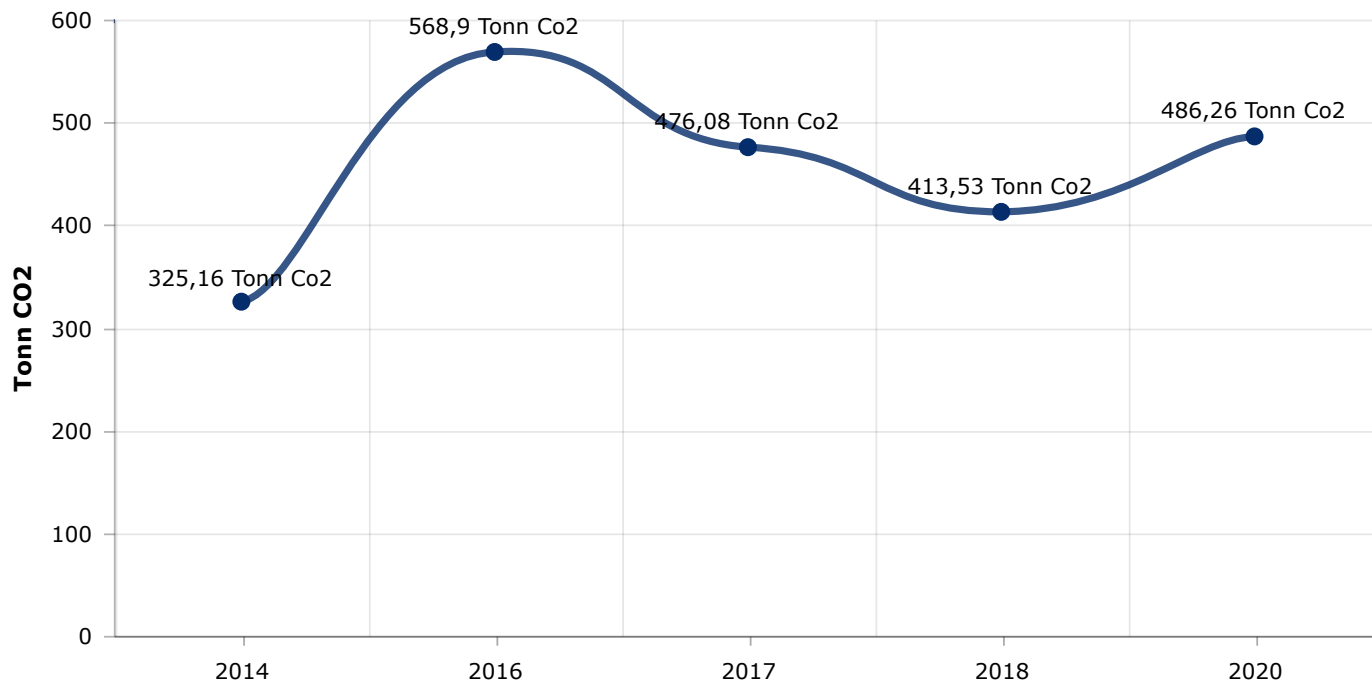


### 🗨 Kommentarer til Energi

Jordvarme med varmeveksler og vannbåren varme i alle gulv. Fjernvarme er det nærmeste valget i menyen. Vi er leietagere og har bare % av totalen.

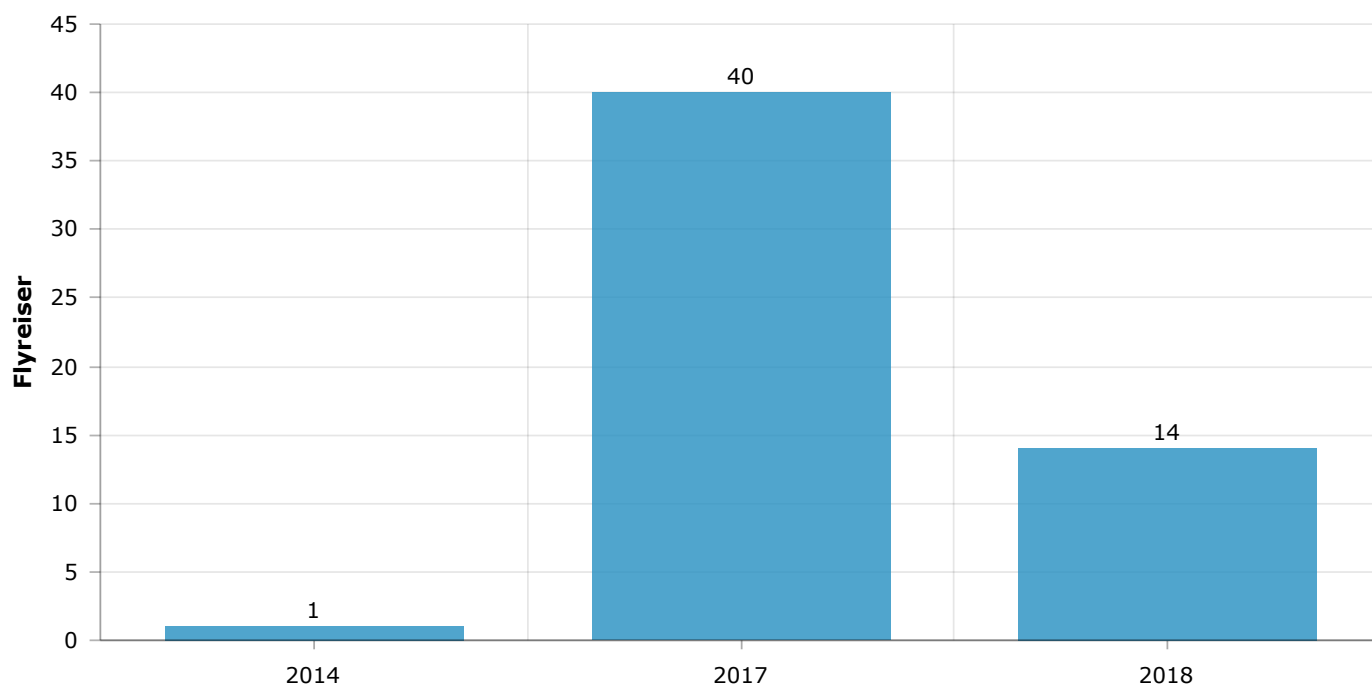
## ⚡ Klimaregnskap

### CO2 totalt

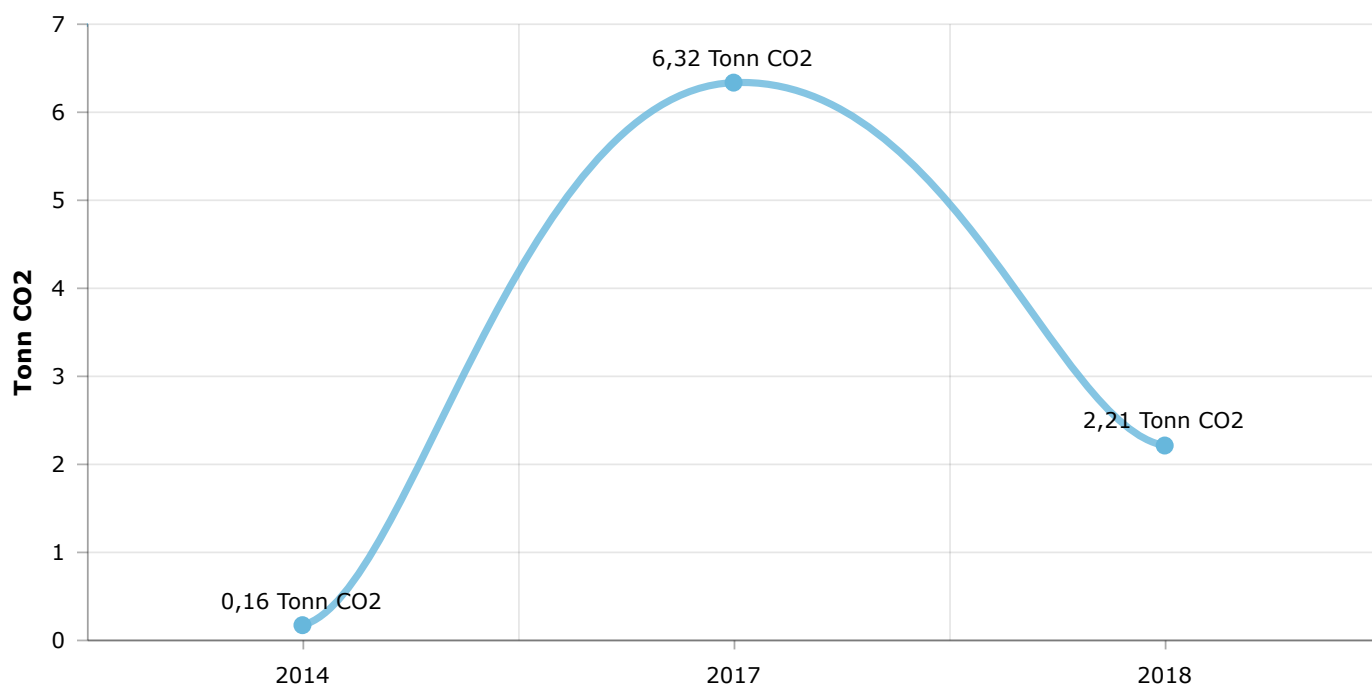


### 🚗 Transport og anleggsmaskiner

## Flyreiser

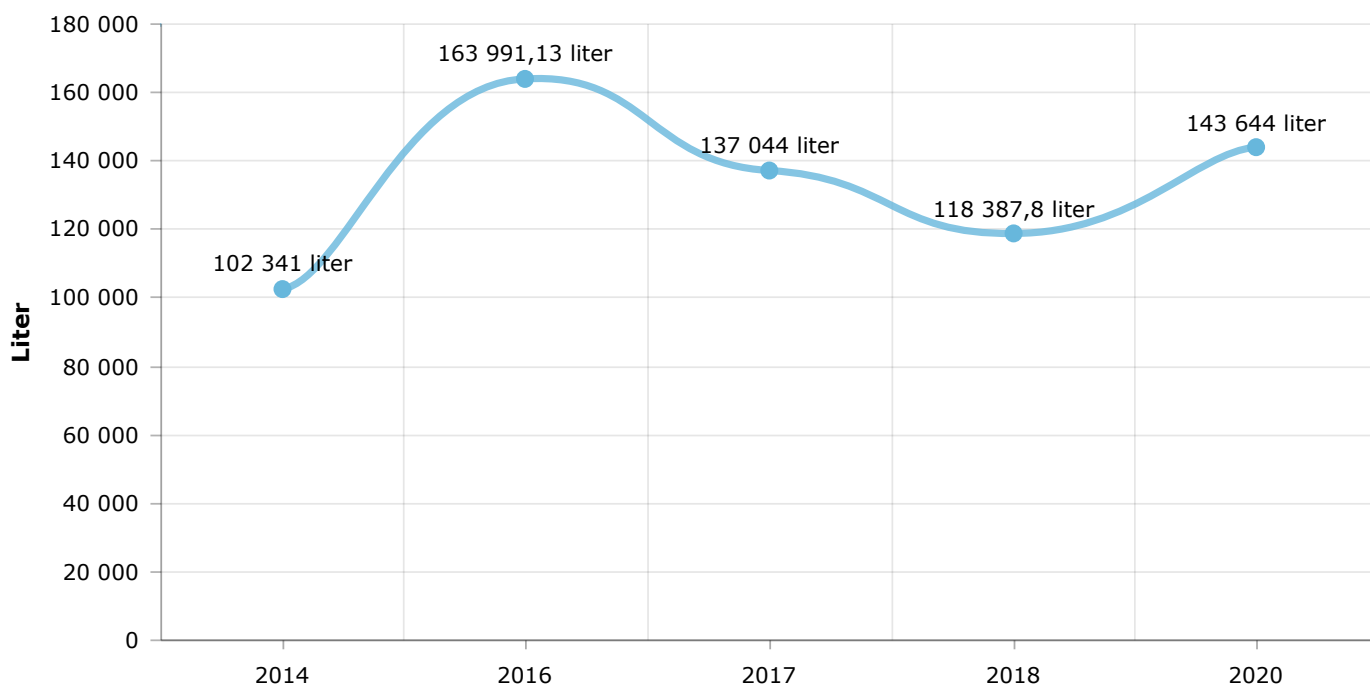


## CO2 utslipp fra flyreiser

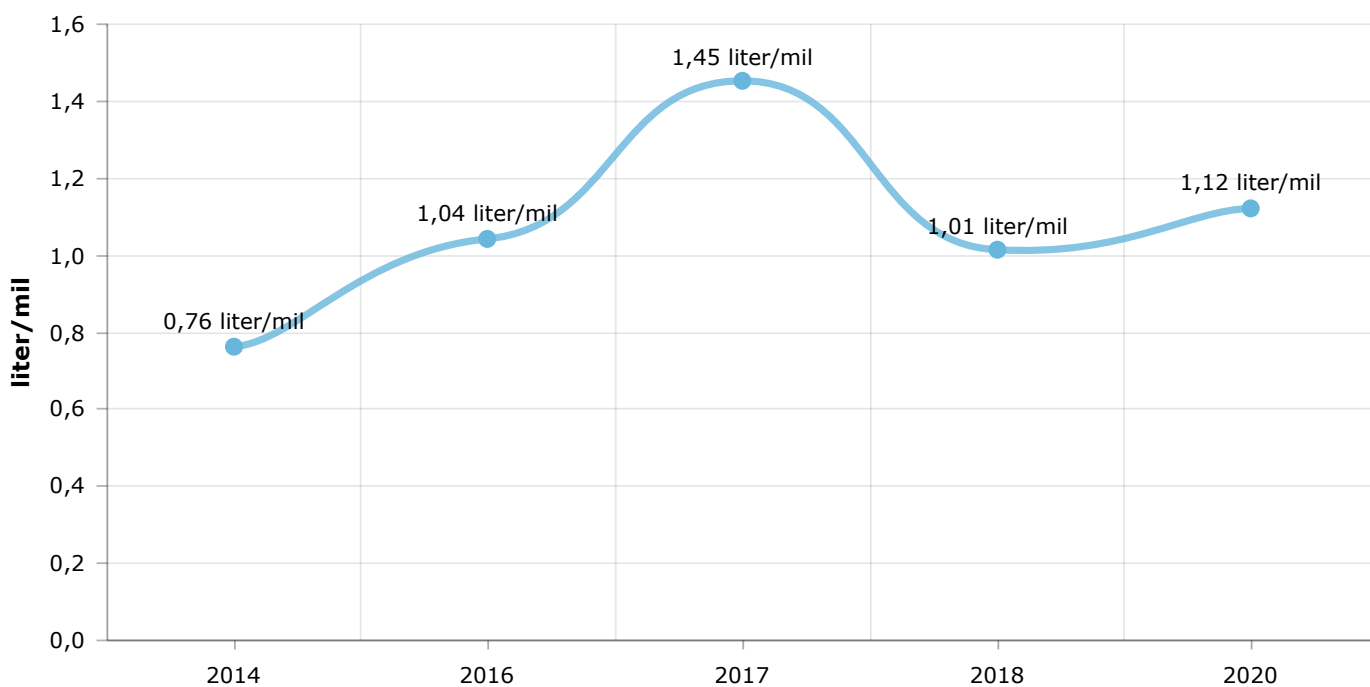




## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil

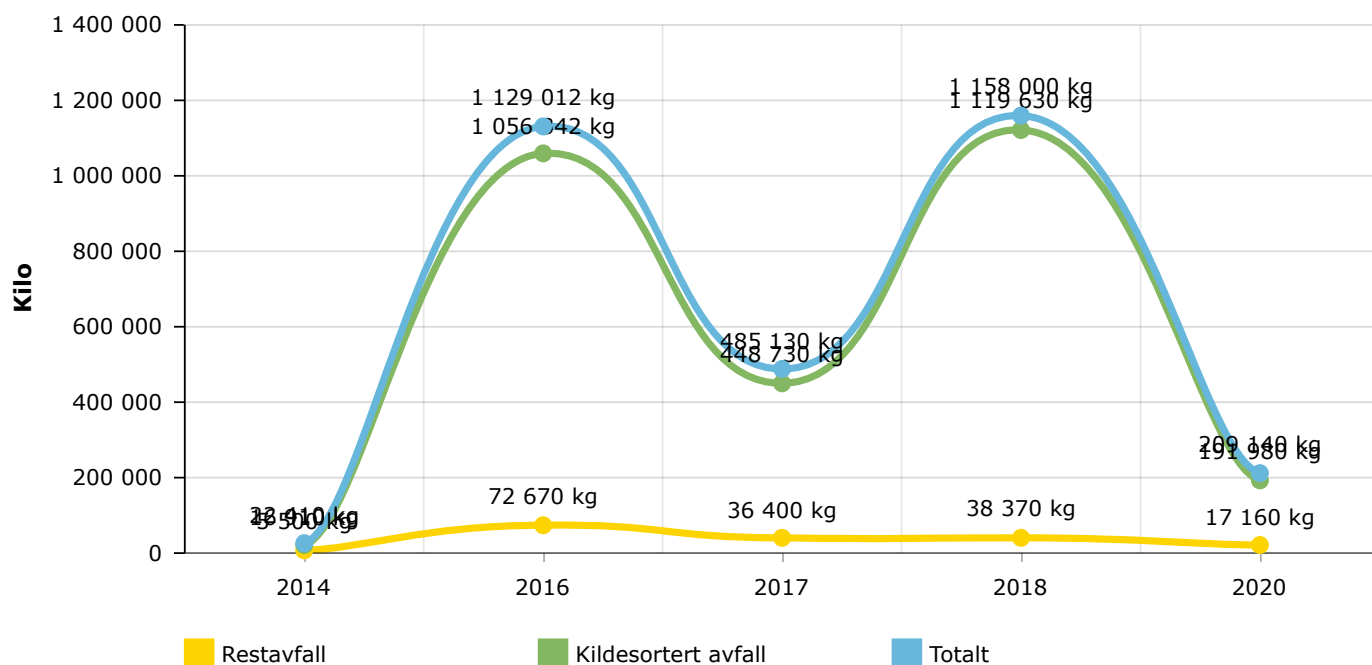


🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

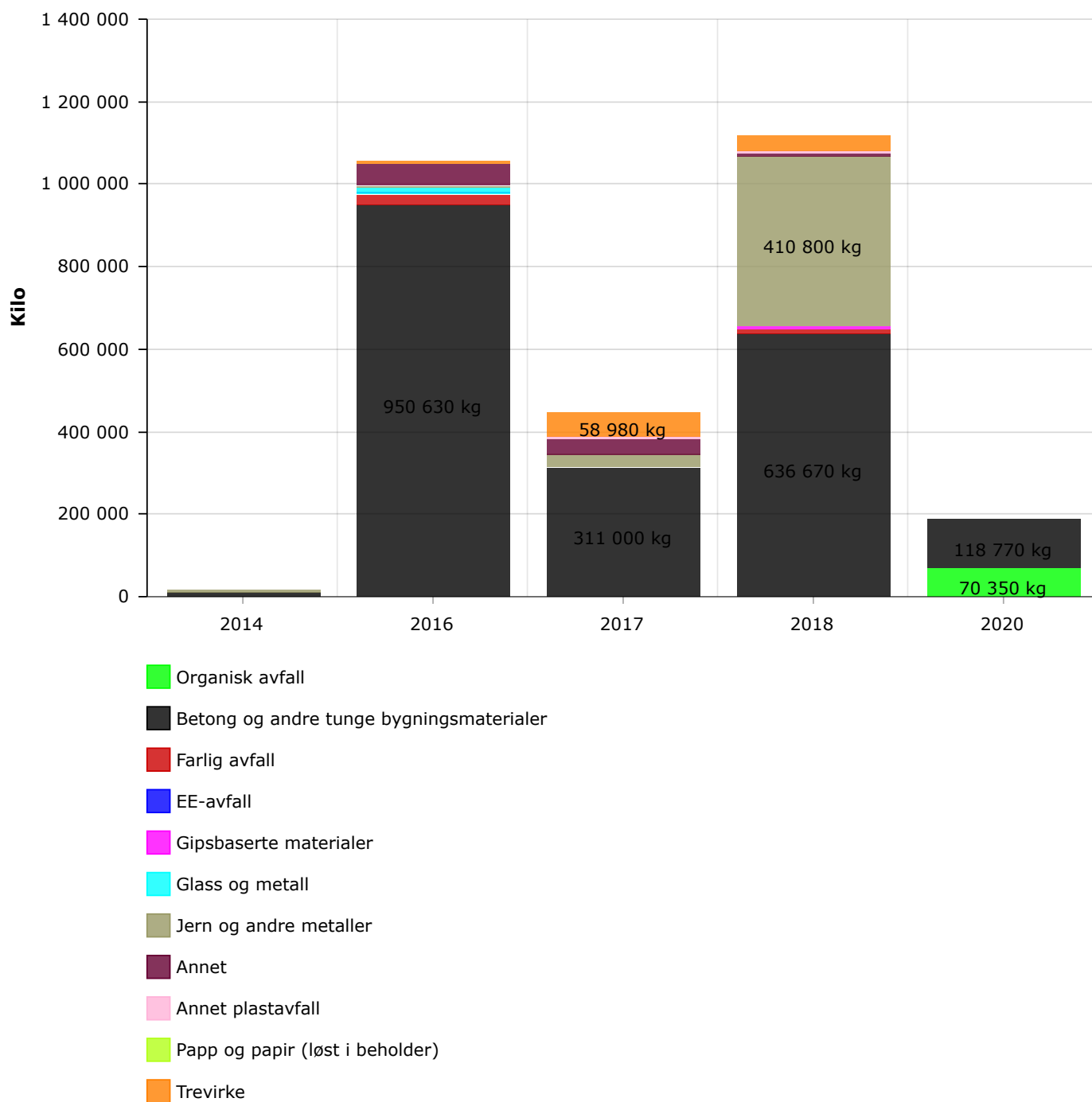
Vi har avdeling i Bergen, og vi har hatt totalt 7 turer med fly. Dette har vært i forbindelse med møtevirksomhet og for bistand i prosjekter. Etter Covid´19 har det ikke vært utført flyreiser og all møtevirksomhet/oppfølgning har nå gått over Teams.

## ♻ Avfall og ombruk

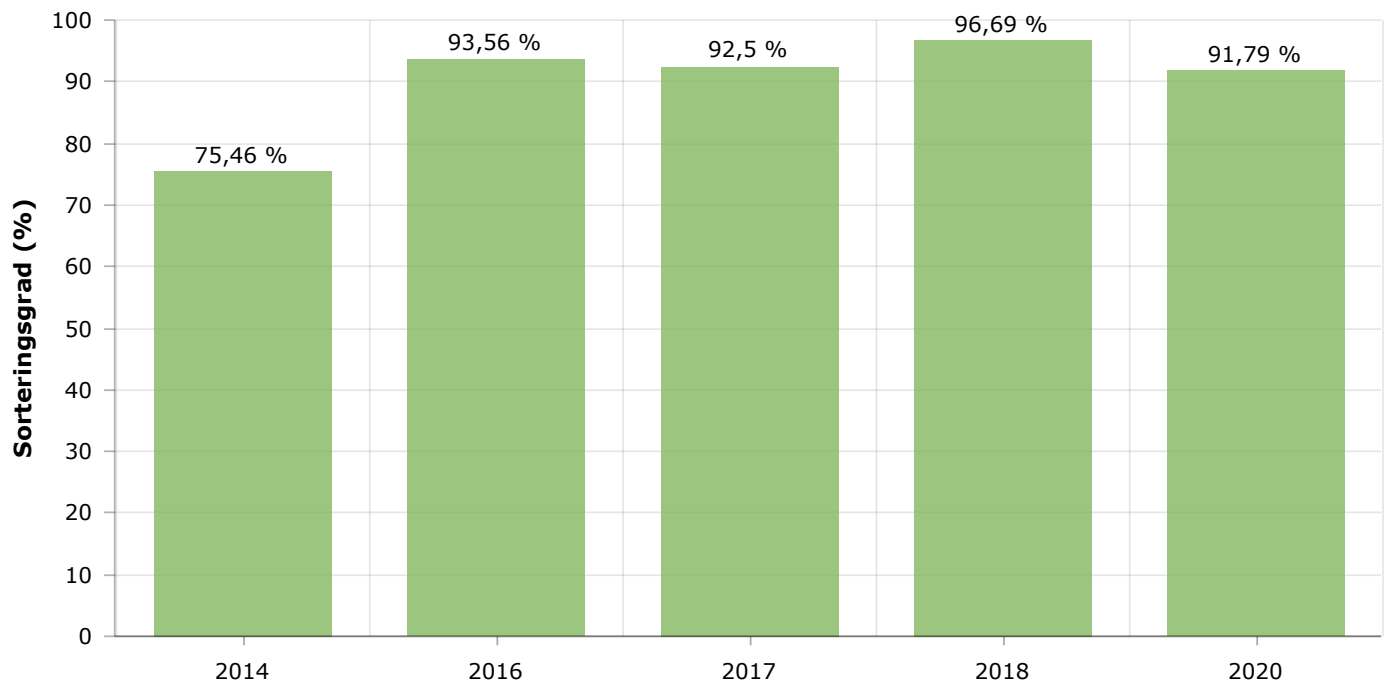
### Avfall



# Kildesortert avfall

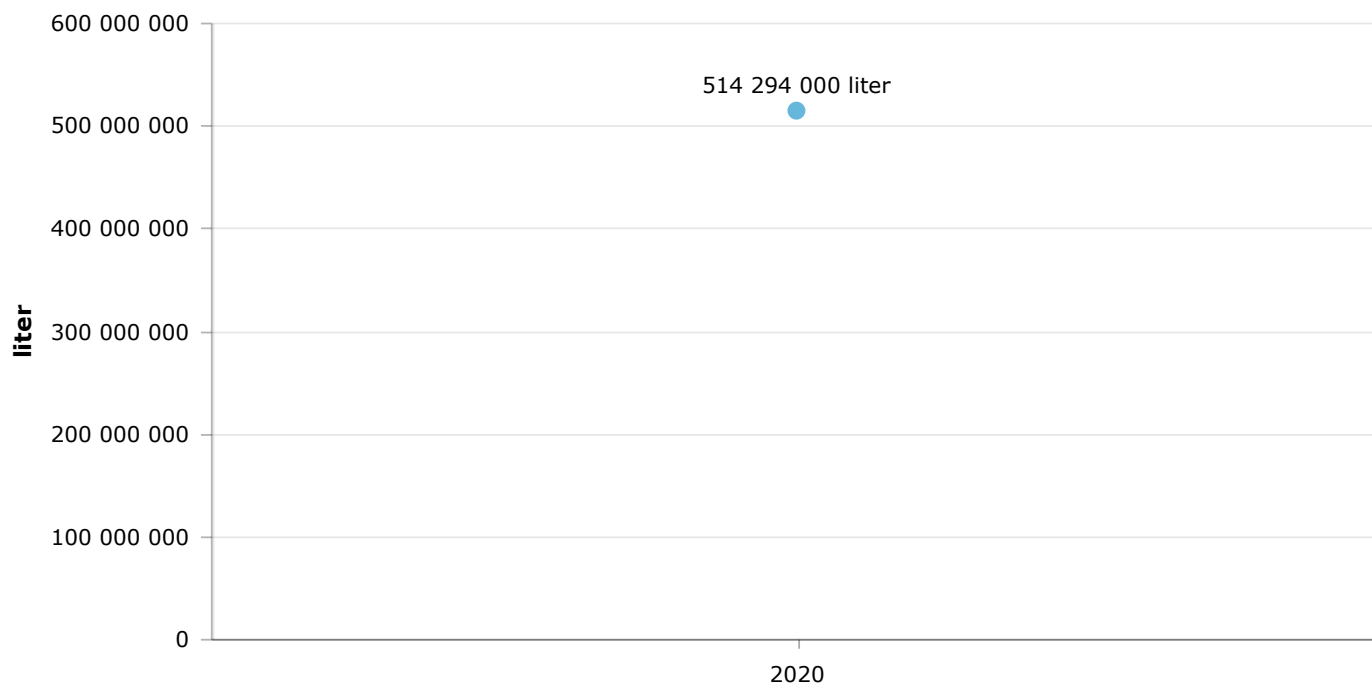


## Sorteringsgrad



# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk



### 🗨 Kommentarer til Vannforbruk

Vannforbruket i bedriften går hovedsakelig til bruk for vask og rengjøring av utstyr. Dette foregår med høytrykkspyler/slange.

Det finnes en dusj i garderobe på lageret, denne er ikke i bruk.

Utover dette brukes det vann til kaffe/te, vi har kaffetrakter og vannkoker. Oppvaskmaskin settes på når den er full.

## ☰ Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Det blir avholdt avdelingsmøter regelmessig. I tillegg har vi årlige medarbeidersamtaler.

Alle ansatte blir kurset i det vi er påkrevd.

Vi har også andre sosiale sammenkomster som julebord og sommerfest.

Vi har det siste året gjennomført en omorganisering av operatører og innført oppdeling i team. Teamene består av 5-10 operatører (kjerneborere) samt en teamleder med ansvar for operatørene og daglig drift på prosjekt. Alle team er tilknyttet en prosjektleder som har hovedansvar for det overordnede i forhold til administrasjon og drift av prosjekter.

Som et ledd i denne omorganiseringen har vi knyttet til oss en bedriftsrådgiver fra Direkt AS som bistår i lederutvikling. Det har vært gjennomført samlinger med fokus på nettopp lederutvikling og kommunikasjon, noe vi skal fortsette jevnlig med fremover. Mimax har de siste årene vokst betydelig i antall ansatte og vi har ansett dette som nødvendig og som et bidrag til arbeidsmiljøet.

På denne måten ønsker vi å trygge lederne i sine posisjoner, samt gjøre oppfølgingen av ansatte operatører bedre ved å gjøre linjene kortere til nærmeste leder.

### Innkjøp og materialbruk

I takt med oppdrag og antall ansatte.

### Avfall

Vi har avfallsrutiner og kildesorteringsrutiner.

### Energi

Ikke aktuelt.

Vi har utført oppdeling av kontorlokalene våre pga støy og lyd i lokalene.

Ellers er energiforbruket i samarbeid med gårdeier og andre leietagere på felles varmesystem/jordvarme/varmeveksler.

### Transport

Vi har en forholdsvis ny bilpark som blir fulgt opp med nødvendige servicer og vedlikehold for å bidra til å holde utslipp på et minimumsnivå.

Det er endel kjøring i bedriften, dette er oppdragsstyrt og behovsprøvd ut fra utstyr og oppdragets art. Det er tidligere avholdt miljøkurs for de ansatte.

Bedriften vil i nærmeste fremtid gjøre innkjøp av noen EL biler.

### Utslipp til luft og vann

Ikke aktuelt.

### Vannforbruk

Oppvaskmaskin på kjøkkenet settes kun på når den er full.

Høytrykksspyler benyttes til vask av utstyr.

## ☰ Handlingsplan

### Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Vi skal gjennom vårt arbeid og de metoder vi bruker for planlegging, drift og gjennomføring ikke påføre det ytre miljøet unødige belastninger gjennom utslipp og avfall.

Alle ansatte skal oppleve Mimax som en motiverende organisasjon som ivaretar ansattes interesser på best mulig måte både fysisk, psykisk og sosialt.

### Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

4,5 %

### Arbeidsmiljø: Tiltak

Mimax har som målsetting å jobbe for under 4,5% sykefravær.

Dette skal vi gjøre ved å ha fokus på forebyggende tiltak. Opplæringsplan har kommet i ny og revidert utgave - og opplæringsleder er på plass. Kontinuerlig opplæring, kursing og utvalgte temaområder med eksterne bidrag skal jevnlig gjennomgås på avdelingsmøter

med operatører.

Det skal utføres kontinuerlig sykefraværsoppfølging fra første dag i samarbeid med BHT og den ansatte, for å sikre riktig oppfølging og tiltak som kan gjøres for å få den ansatte raskest mulig tilbake i arbeid.

2020 har vært preget av stort sykefravær som følge av Covid'19. Med påvist smitte i administrasjonen ble mellom 20-25 ansatte satt i karantene allerede i mars. Utover året har vi jevnlig hatt ansatte i karantene som følge av nærkontakt, sykdom og reise knyttet til Covid'19. Dette har gitt oss en høyere fraværsprosent enn målsetningen dette året.

#### **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

11 leverandører

#### **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Foretrekke materialer/ utstyr som kommer fra miljøsertifiserte leverandører, og etterspørre om leverandører er miljøsertifiserte.

Bruke innkjøpsveileder med tilhørende skjema for å sikre behov og riktig anskaffelse.

Fokus på vedlikehold av utstyr og materiale for lengst mulig levetid.

#### **Energi: Mål**

185 kWh per kvadratmeter

#### **Energi: Tiltak**

Vi er godt under gjennomsnittet for bransjen, og ønsker å fokusere på å fortsatt være bevisste på å bruk av energi i rom som ikke er i bruk. Filterbytte i ventilasjon skiftes regelmessig, slik at systemet ikke overarbeider.

#### **Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)**

135000 liter

#### **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

1 liter pr.mil

#### **Transport: Tiltak**

Miljøkjøring vil være tema på avdelingsmøte for å vedlikeholde og friske opp kunnskap for lavere utslipp og mer miljøvennlig kjøring.

Vi er i tillegg i gang med å kartlegge muligheten for å benytte EL bil. Det vil bli vurdert kjøpt inntil 3 EL biler i bedriften i løpet av 2021.

Vi har også satt fokus på samkjøring, slik at til tross for at vi har blitt fler ansatte så er bilparken omtrent like stor.

#### **Avfall: Mål, Restavfall**

17160 kg

#### **Avfall: Mål, Kildesortering**

95 %

#### **Avfall: Tiltak**

Vu har hatt færre riveprosjekter enn foregående år, derfor er også restavfallet gått betydelig ned.

Ca 7,5 tonn er fra kontor og verksted, men her skal vi jobbe for en høyere sorteringsgrad.

Kun avfallsbøtter til papp/papir ved kontorpulter. Felles restavfall på kjøkkenet. Renholdspersonell må få tydeligere informasjon om rutiner for sortering.

#### **Utslipp til luft og vann: Mål**

Ikke aktuelt.

#### **Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Ikke aktuelt.